

Betreft pre-release notes (gaat in week 39 – 2011 live)

Er zijn verbeteringen aangebracht om de invoer van gegevens sneller en efficiënter te maken en waarbij met name het werken zonder de muis verder wordt vergemakkelijkt. De verbeteringen betreffen met name het gebruik van selectielijsten waarbij uit een groot aantal items gekozen moet worden.

De verbeteringen zijn doorgevoerd op c.a. 60 invoer schermen!

[Hoofdmenu](#) > [Algemeen](#) > [Efficiënt invoeren van gegevens](#)

Efficiënt invoeren van gegevens

Veel gebruikte invoerpagina's zijn geoptimaliseerd om invoer snel en efficiënt te kunnen doen en waarbij met name het werken zonder de muis mogelijk wordt.

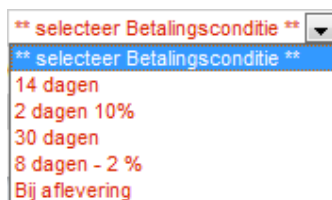
Gebruik de TAB toets voor navigatie

Als een scherm opent dan is het eerste invoerveld veelal geselecteerd. Er kan met het toetsenbord dan direct met invoer begonnen worden. Gebruik na invoer de TAB toets om de cursor naar het volgende invoerveld te brengen en kan er met het toetsenbord verder ingevoerd worden.

De muis is hierbij dus niet nodig.

Korte selectielijsten zonder zoekvelden

Bij dit soort selectielijsten moet het gewenste item uitgekozen worden uit een relatief korte lijst. Daarvoor worden geen aparte zoekvelden gebruikt.

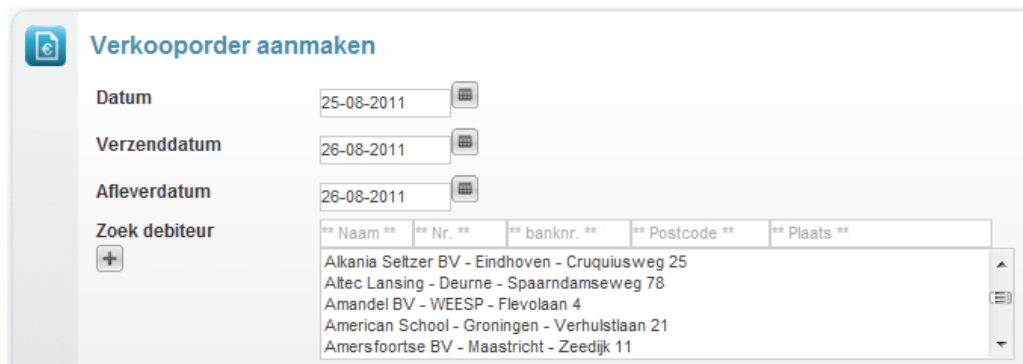


Is de cursor eenmaal in zo'n veld aangekomen, gebruik dan de verticale pijltoetsen om de (blauwe) selectiebalk door de lijst te laten gaan. De lijst kan ook met de muis uitgeklaapt worden om vervolgens het gewenste item aan te klikken.

Is het gewenste item bereikt, gebruik dan de TAB toets om de selectie definitief te maken (te bevestigen) en de cursor naar het volgende invoer veld te verplaatsen.

Lange selectielijsten met zoekvelden

Deze selectielijsten kunnen lang worden als ze bijvoorbeeld alle grootboekrekeningen bevatten. Voorbeelden zijn selectielijsten met grootboekrekeningen, debiteuren, crediteuren, inkoopsoorten, kostenplaatsen, dagboeken, artikelen etc. De bij een selectielijst behorende zoekvelden geven de mogelijkheid om snel het gewenste item te kunnen vinden, bijvoorbeeld voor een grootboek rekening nummer of de omschrijving daarvan.



Verkooporder aanmaken

Datum: 25-08-2011

Verzenddatum: 26-08-2011

Afleverdatum: 26-08-2011

Zoek debiteur

** Naam **	** Nr. **	** banknr. **	** Postcode **	** Plaats **
Alkania Seltzer BV - Eindhoven - Cruquiusweg 25				
Altec Lansing - Deurne - Spaarndamseweg 78				
Amandel BV - WEESP - Flevolaan 4				
American School - Groningen - Verhulstlaan 21				
Amersfoortse BV - Maastricht - Zeedijk 11				

Voorbeeld van een uitgebreide selectielijst met zoekvelden

Er zijn verschillende manieren om aan te geven welk item van de selectielijst u als invoer wilt gebruiken :

- Selectie intypen gevolgd door een ENTER

Een snelle manier om een selectie te maken is door het begin van de gewenste selectie in te typen en direct daarna de ENTER toets te gebruiken. Dit is met name voor numerieke informatie een handige methode.

Voorbeeld :

Typ voor een grootboeknummer selectie "433" in, direct gevolgd door een ENTER. Als rekeningnummer 433 bestaat dan zal deze geselecteerd worden. Als dit rekeningnummer niet bestaat dan zal het laagste rekeningnummer geselecteerd worden dat met 433 begint. Als er geen enkel rekeningnummer met 433 begint, dan zal er geen selectie gemaakt worden en zal een lege selectielijst getoond worden.

- Selectie intypen zonder ENTER toets te gebruiken

Als na invoer niet direct de ENTER toets wordt gebruikt, dan zal de selectielijst korter worden omdat

alleen de items getoond worden die beginnen met de ingetypte invoer. Dit is handig wanneer u eerst wilt zien welke items beantwoorden aan het zoek criterium.

De lijst wordt dan met elk ingetypt karakter steeds korter en het gewenste item kan dan sneller gevonden worden.

Gebruik vervolgens de verticale pijl toetsen om door de lijst te gaan en het gewenste item te vinden.

Zorg er voor dat de (blauwe) selectiebalk op het gewenste item staat voordat u uw keuze bevestigt.

Eerste instellingen bij aanmaken nieuw activum van dit type :

Balansrekening voor activa


** Nr. **	** Omschrijving **
** selecteer Grootboekrekening **	
1 - goodwill	
2 - afschrijving goodwill	

Het bevestigen van uw keuze in selectielijsten van dit type kan op 3 manieren :

1. U gebruikt de ENTER toets
2. U gebruikt de TAB toets enkele malen tot u het volgende invoerveld heeft bereikt.
3. U klikt op het gewenste item

Na al deze gevallen bevindt de cursor zich in het eerstvolgende invoerveld zodat u verder kunt gaan met de invoer.

Nadat een selectie definitief gemaakt is, sluit zich de lijst en wordt het geselecteerde item zichtbaar met een wijzig icoon erachter :

Balansrekening voor activa: 40 - inventaris/computers 

U weet dan zeker dat dit de selectie is (geworden). Om deze te wijzigen gebruikt u het wijzig icoon waardoor de selectielijst, incl. de zoekvelden, weer wordt geopend.

Heeft u nog vragen?

Neem dan contact op met de HelpDesk of stuur een email aan helpdesk@asperion.nl

V 1.2 – 011

©2011 – Copyright Asperion