

Nieuw in release 5.11

Het uploaden van scans van inkoopfacturen is efficiënter geworden! Want de scans kunnen nu met meerdere tegelijk worden ingelezen.

Het gebruik van de nieuwe functie wordt beschreven in deze pdf versie van de nieuwe Online Help pagina, paragrafen 3 en verder

[Hoofdmenu](#) > [Inkoopboek](#) > [Inlezen factuurscans van inkoopfacturen](#)

1. Ingelezen factuurscans worden gekoppeld aan de boeking

Wanneer een inkoopfactuur is ingescand, wordt deze door het programma bewaard en gekoppeld aan de betreffende inkoopfactuur. Op deze manier kunt u bijvoorbeeld uw accountant inzicht verschaffen in de geboekte inkoopfacturen, zonder daarbij de feitelijke documenten te hoeven overleggen. Daarnaast kunt u inkoopfacturen inscannen en inlezen om deze vervolgens door uw accountant of boekhouder te laten invoeren/boeken. Bij het verrichten van betalingen kunt u ingescande inkoopfacturen tevens nog eens bekijken.

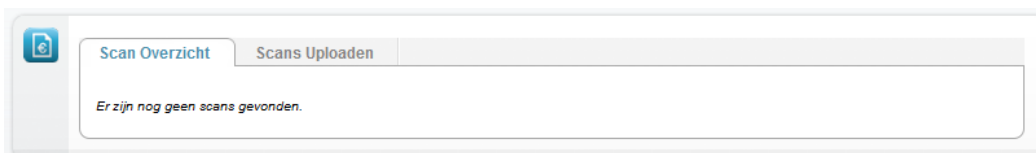
2. Scans zijn in PDF Formaat

Vrijwel alle scanners bieden de mogelijkheid om een scan op te slaan in PDF formaat. Een scan in PDF formaat kan door het programma worden ingelezen. NB: Bestanden mogen niet groter zijn dan 1 Mb. Door de inkoopfactuur met een lage resolutie (100 pixels per inch) en/of in zwart / wit in te scannen wordt het bestand minder groot en zal deze ook sneller ingelezen worden.

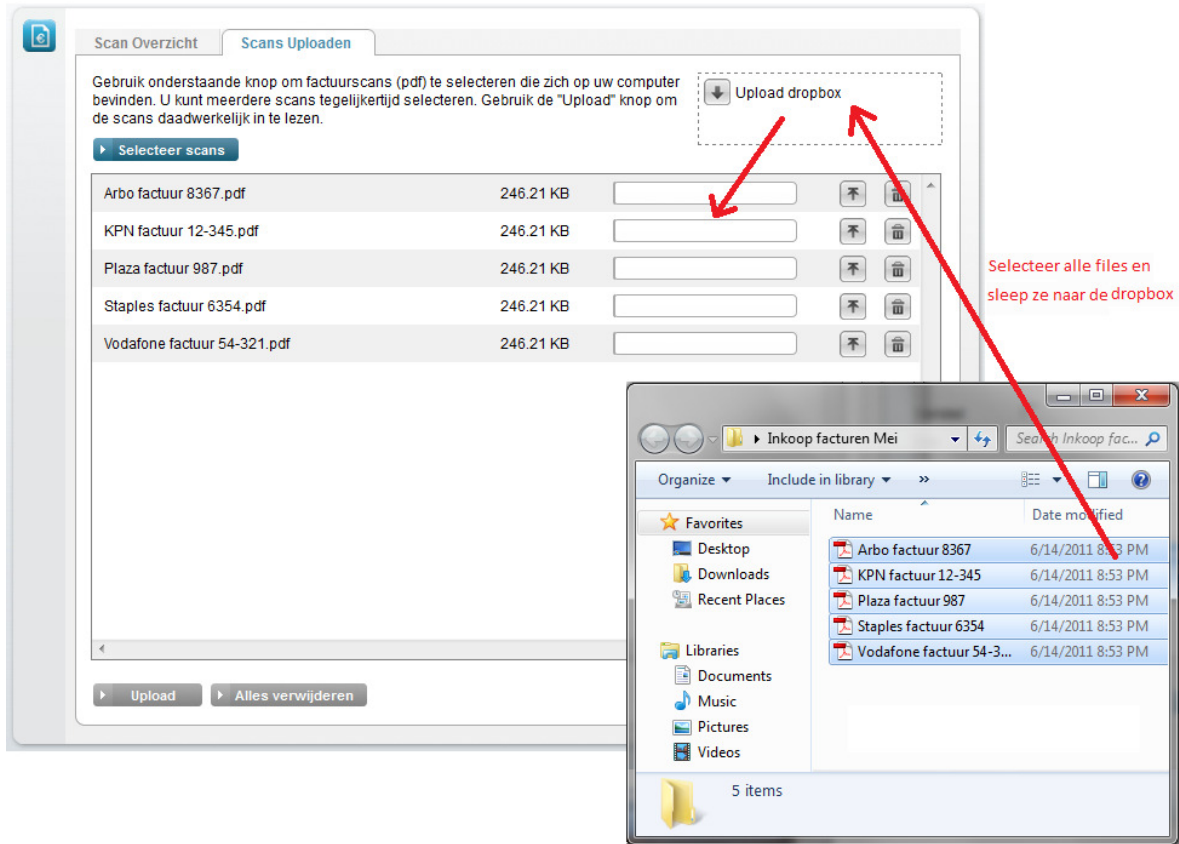
3. Inkoopfactuur scans inlezen

Module: **Financieel**. Menu keuze: *Inkoop > Inkoopfacturen > Inlezen factuurscans*

Op het scherm, zijn twee TAB bladen zichtbaar. Het eerste TAB blad geeft een overzicht van reeds ingelezen factuurscans die nog geboekt moeten worden. Deze lijst zal in eerste instantie leeg zijn.



Ga eerst naar het tweede TAB blad "Facturen uploaden".



Gebruik onderstaande knop om factuurscans (pdf) te selecteren die zich op uw computer bevinden. U kunt meerdere scans tegelijkertijd selecteren. Gebruik de "Upload" knop om de scans daadwerkelijk in te lezen.

Upload dropbox

Selecteer scans

Naam	Grootte	Acties
Arbo factuur 8367.pdf	246.21 KB	[Upload] [Verwijderen]
KPN factuur 12-345.pdf	246.21 KB	[Upload] [Verwijderen]
Plaza factuur 987.pdf	246.21 KB	[Upload] [Verwijderen]
Staples factuur 6354.pdf	246.21 KB	[Upload] [Verwijderen]
Vodafone factuur 54-321.pdf	246.21 KB	[Upload] [Verwijderen]

Selecteer alle files en sleep ze naar de dropbox


Inkoop facturen Mei

Name	Date modified
Arbo factuur 8367	6/14/2011 8:53 PM
KPN factuur 12-345	6/14/2011 8:53 PM
Plaza factuur 987	6/14/2011 8:53 PM
Staples factuur 6354	6/14/2011 8:53 PM
Vodafone factuur 54-3...	6/14/2011 8:53 PM


5 items





Klik op de knop "Selecteer scans" en kies het juiste document (of bestand) op uw computer. U kunt meerdere documenten tegelijkertijd selecteren. Een nog snellere methode is om de documenten direct naar de "Upload dropbox" te slepen.


In beide gevallen worden de gegevens van de geselecteerde scans zichtbaar in het overzicht.

 **Geen dropbox zichtbaar?** : Voor het gebruik van de "drag en drop" functionaliteit is een browser nodig die dit ondersteunt als onderdeel van de HTML5 mogelijkheden. Raadpleeg de helpDesk welke browsers dit op enig moment doen.

Met het  icoon kunnen scans afzonderlijk worden ingelezen.
Met de "Upload" knop wordt de hele lijst met scans ingelezen.

Met de prullenbak  kunnen scans afzonderlijk worden verwijderd uit de lijst.
Met de “Alles verwijderen” knop worden alle, nog niet ingelezen scans, uit de lijst verwijderd.

Plaza factuur 987.pdf	246.21 KB	Ingelezen		
Staples factuur 6354.pdf	246.21 KB	Ingelezen		
Vodafone factuur 54-321.pdf	246.21 KB	Ingelezen		
Arbo factuur 8367.pdf	246.21 KB	<input type="text"/>		
KPN factuur 12-345.pdf	246.21 KB	<input type="text"/>		

 **Belangrijk** : Alleen ingelezen scans worden toegevoegd aan de lijst van scans op de eerste TAB, klaar om geboekt te worden. Vergeet dus niet om de “Upload” knop te gebruiken als u alle scans aan de lijst heeft toegevoegd. Dan worden de nog niet ingelezen scans ook naar uw administratie verzonden. Als u deze knop vergeet te gebruiken dan zullen nog niet ingelezen scans ook niet worden toegevoegd aan de lijst van scans op de eerste TAB, en kunnen dan nog niet geboekt worden.

In dat geval moet u de nog niet ingelezen scans nogmaals selecteren of naar de dropbox slepen en alsnog de “Upload” knop gebruiken om alle scans in te lezen.

4. Ingelezen factuurscans invoeren/boeken

Ga nu terug naar het eerste TAB blad “Scan overzicht”. In dit overzicht staan alle ingelezen scans.



Scan Overzicht Scans Uploaden

Te Boeken Scans (6)

Dit is de lijst met scans (pdf) van ingelezen facturen. Gebruik het boekingsicoon op elke regel om een factuur in te boeken.

Een uitroeptekentje geeft aan dat de scan mogelijk meerdere malen voorkomt in deze lijst. Controleer de scan dan door op de naam te klikken en verwijder eventuele duplicaten met de prullenmand.


<input type="checkbox"/> Bestandsnaam	Aangemaakt	Acties
<input type="checkbox"/> Arbo factuur 8367.pdf	14-06-2011	  
<input type="checkbox"/> Arbo factuur 8367.pdf	14-06-2011	  
<input type="checkbox"/> Staples factuur 6354.pdf	14-06-2011	 
<input type="checkbox"/> Vodafone factuur 54-321.pdf	14-06-2011	 
<input type="checkbox"/> KPN factuur 12-345.pdf	14-06-2011	 
<input type="checkbox"/> Plaza factuur 987.pdf	14-06-2011	 




Aantal gevonden Scans : 6

Scans die door het programma zijn ingelezen (ge-upload) blijven in dit overzicht staan tot ze ingevoerd/geboekt zijn. Bovendien wordt op de Startpagina bij "Openstaande handelingen" melding gemaakt van het feit dat er nog niet verwerkte factuurscans in dit overzicht voorkomen.

 **Tip:**

Het gebeurt wel eens dat een scan abusievelijk meerdere malen wordt ingelezen. Dat is geen probleem want Asperion detecteert automatisch of er meerdere scans in deze lijst voorkomen die precies even groot zijn en dezelfde naam hebben. Een uitroepteken  geeft dan aan dat een scan mogelijk meerdere malen voorkomt in deze lijst. Controleer deze scans dan door op de naam te klikken (de pdf wordt geopend) en verwijder eventuele duplicaten met de prullenmand.

Door op het boekings icoon  te klikken kan een factuur geboekt worden. Het invoerscherm om een inkoopfactuur te boeken en de geselecteerde factuurscan komen dan naast elkaar op het scherm te staan. Voer de gegevens in, zoals beschreven wordt bij 'Inkoopfactuur invoeren' en keer terug naar het overzicht met factuurscans.

Geboekte scans verdwijnen uit de lijst.

5. Gebruik van scans in Asperion

Vanuit diverse factuur- en boekingsoverzichten en diverse rapportages, kan de bij de boeking behorende inkoopfactuur bekeken worden, vaak door inzoomen op de details van de inkoopfactuur. Ook bij controles zullen de boekstukken veel sneller door de controleur gevonden kunnen worden.

V 2.7-011