

**Nieuw in release 5.11**

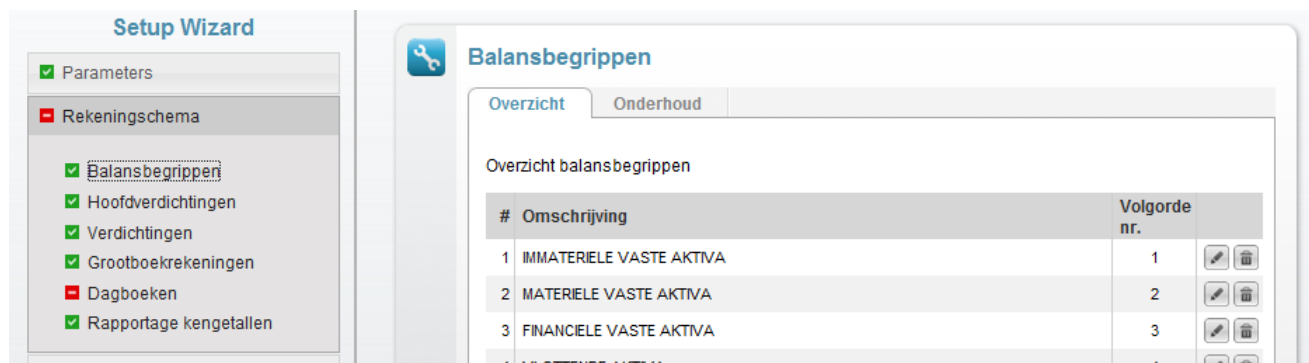
Het aanmaken en beheren van het rekeningschema is efficiënter geworden want grootboekrekeningen kunnen nu ook gekopieerd en inactief of juist actief gemaakt worden.

Het gebruik van de nieuwe functies wordt beschreven in deze pdf versie van de nieuwe Online Help pagina, paragrafen 2.2 t/m 2.4.

[Hoofdmenu](#) > [Setup Wizard](#) > [Rekeningschema](#)

## 1. Inleiding


Bij '**Rekeningschema**' in het Setup Wizard hoofdmenu in de linkerkolom, staan o.a. de onderdelen 'Balansbegrippen' en 'Hoofdverdichtingen'. Deze onderdelen geven een overzicht van de standaard Balansbegrippen en Hoofdverdichtingen en stellen u in staat deze te beheren en te onderhouden.

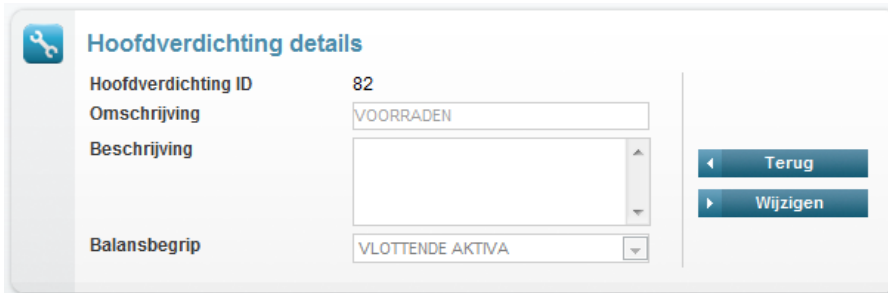


#	Omschrijving	Volgorde nr.		
1	IMMATERIELE VASTE AKTIVA	1		
2	MATERIELE VASTE AKTIVA	2		
3	FINANCIELE VASTE AKTIVA	3		
4	VIJDTENDE AKTIVA	4		

Het overzicht 'Hoofdverdichting' laat de koppeling zien tussen Balansbegrip en Hoofdverdichting.

De overige onderdelen zoals *Verdichtingen*, *Grootboekrekeningen* en *Dagboeken* kunnen ook bekeken en gewijzigd en/of aangepast worden.

Na het klikken op het gewenste onderdeel verschijnt altijd eerst het overzicht. Gebruik het wijzig icoon  op de betreffende regel om de bestaande gegevens in detail te bekijken en/ of te wijzigen.



**Hoofdverdichting details**

Hoofdverdichting ID: 82

Omschrijving: VOORRADEN

Beschrijving:


Balansbegrip: VLOTTENDE AKTIVA

Terug

Wijzigen

Klik op WIJZIGEN en klik op het betreffende veld, selecteer en verander de gegevens en kies in het schuifvenster de juiste Hoofdverdichting of Balansbegrip.  
Bevestig met OPSLAAN. Het overzicht verschijnt met de nieuwe gegevens.

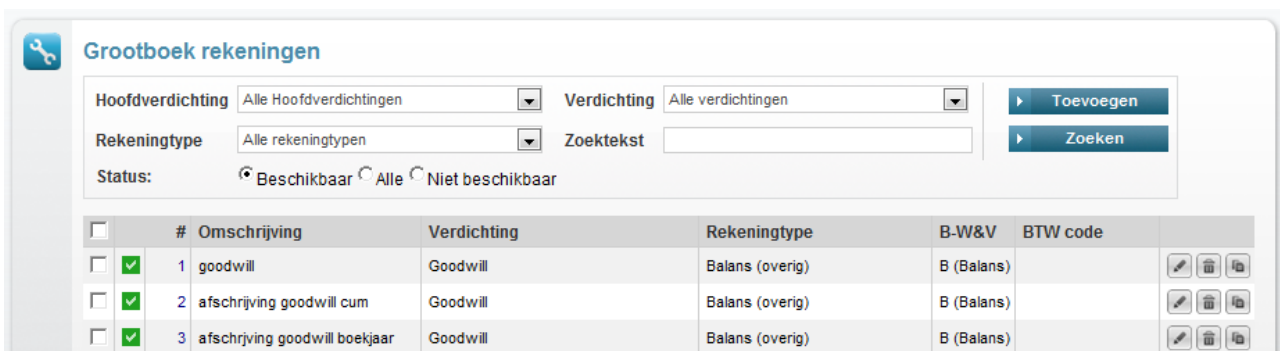
## 2. Beheren van de grootboekrekeningen

 **Belangrijk:** Wanneer er op een bestaande **grootboekrekening** al is geboekt en zowel de omschrijving als het doel van de grootboekrekening wordt gewijzigd (bijv een kostenrekening wijzigen in een effectenrekening), dan heeft dit veelal ongewenste consequenties voor de eerder ingevoerde boekingen op die grootboekrekening! In dat geval is het dus beter om een nieuw rekeningnummer aan te maken.

### 2.1 Een nieuwe grootboekrekening aanmaken

Een nieuwe grootboekrekening aanmaken gaat veel sneller door te beginnen met een kopie van een reeds bestaande grootboekrekening. In de volgende paragraaf wordt beschreven hoe dit kan worden gedaan.

Is het nodig om een geheel nieuwe grootboekrekening aan te maken, klik dan in het Setup Wizard hoofdmenu in de linkerkolom op "Grootboekrekeningen".



**Grootboek rekeningen**

Hoofdverdichting: Alle Hoofdverdichtingen

Verdichting: Alle verdichtingen










Rekeningtype: Alle rekeningtypen

Zoektekst:

Status:  Beschikbaar  Alle  Niet beschikbaar

Toevoegen

Zoeken

#	Omschrijving	Verdichting	Rekeningtype	B-W&V	BTW code	
1	goodwill	Goodwill	Balans (overig)	B (Balans)		  
2	afschrijving goodwill cum	Goodwill	Balans (overig)	B (Balans)		  
3	afschrijving goodwill boekjaar	Goodwill	Balans (overig)	B (Balans)		  

Klik vervolgens op de knop "Toevoegen" en maak de nieuwe rekening aan :



**Grootboekrekening toevoegen**

Vul onderstaande formulier in om een grootboekrekening aan uw administratie toe te voegen

Nr.

Omschrijving

Beschrijving

Verdichting **\*\* selecteer Verdichting \*\***


Rekeningtype **\*\* selecteer Rekeningtype \*\***

Opnemen in  Balans  Winst en Verlies rekening

BTW code **\*\* selecteer BTW code \*\***

Kies altijd een vrij rekeningnummer en een korte duidelijke omschrijving. Vul in het eerste veld het rekeningnummer in en spring naar de volgende regel met de <TAB> toets.

Selecteer en klik in de schuifvensters op de juiste verdichting, waaraan de grootboekrekening gekoppeld moet worden. Kies vervolgens het rekeningtype van de nieuwe rekening en eventueel de BTW- code. Op basis van het rekeningtype geeft Asperion aan of het de rekening wordt opgenomen in de *Balans* of in de *Winst- en Verliesrekening*. Dit zijn belangrijke gegevens voor het goed verwerken en weergeven van de cijfers.

 **Let op!**

Aan een grootboekrekening die zélf een BTW rekening is van het type "Omzetbelasting" hoeft uiteraard geen BTW code gekoppeld te worden!

Bevestig de invoer met de knop TOEVOEGEN.

Is de invoer correct, dan wordt deze opgenomen in de administratie en verschijnt deze op het overzicht. Is de invoer niet juist of onvolledig, dan verschijnt er een informatie scherm als volgt .:



**Invoer incorrect of onvolledig...**

Gelieve de volgende correcties of aanvullingen te doen:

Nr. : Ontbreekt

Omschrijving : Ontbreekt

Verdichting : Ontbreekt

Rekeningtype : Ontbreekt

Klik op TERUG en voer alsnog de correcte gegevens is. De nieuwe grootboekrekening is daarna opgenomen en te gebruiken in de administratie.


 **Tip**

Het eenvoudig toewijzen van BTW codes aan grootboekrekeningen geschiedt thans in het "Overzicht BTW codes" dat gevonden wordt met de menuselectie : *Algemeen > Setup Wizard > Basisgegevens > BTW codes.*

Gebruik het icoon  achter een BTW code om de toewijzing te realiseren.

## 2.2 Een grootboekrekening kopiëren

Een nieuwe grootboekrekening aanmaken en configureren in een reeds bestaande groep, gaat veel sneller door te beginnen met een kopie van een reeds bestaande grootboekrekening die voor ongeveer hetzelfde doel gebruikt wordt als de nieuw aan te maken rekening. U kunt uiteraard ook een andere rekening kopiëren, maar dan zal er waarschijnlijk meer ingesteld moeten gaan worden.

Kopiëren doet u met het kopieer (dupliceer)  icoon.



**Grootboekrekening toevoegen**

Vul onderstaande formulier in om een grootboekrekening aan uw administratie toe te voegen

Nr.	<input type="text" value="4071"/>
Omschrijving	<input type="text" value="Kopie van kantinekosten"/>
Beschrijving	<input type="text"/>
Verdichting	<input type="text" value="Overige personeelskosten"/>
Rekeningtype	<input type="text" value="Inkoop / kosten"/>
Opnemen in	<input type="radio"/> Balans <input checked="" type="radio"/> Winst en Verlies rekening
BTW code	<input type="text" value="** selecteer BTW code **"/>


Het grootboekrekeningnummer dat wordt voorgesteld is het eerstvolgende vrije rekeningnummer in dezelfde reeks. U kunt nu uiteraard ook voor een ander nummer kiezen.

## 2.3 Een grootboekrekening verwijderen c.q. inactiveren

Een grootboekrekening kan niet "hard" verwijderd worden. Een rekening kan wel inactief (niet beschikbaar) gemaakt worden om later alsnog voor een ander doel gebruikt te worden door dezelfde rekening weer te activeren. Het kan soms ook nodig zijn dat een grootboekrekening, al dan niet tijdelijk, niet gebruikt wordt.

Een rekening die inactief gemaakt is wordt gekenmerkt als volgt :

- Is niet meer selecteerbaar (zichtbaar) in de diverse selectiemenu's waar een grootboekrekening gevraagd wordt.
- Er kan niet (meer) op geboekt worden
- Reeds gemaakte boekingen op de grootboekrekening blijven behouden en houden hun effect in de administratie en rapportage

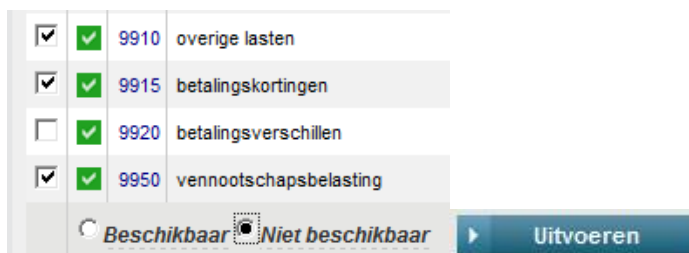
Een grootboekrekening inactief maken doet u met het verwijder (prullenbak)  icoon.



Grootboekrekeningen die elders in de administratie gekoppeld zijn aan bepaalde functionaliteit, zoals bijvoorbeeld voor de Vaste Activa, kunnen pas inactief gemaakt worden *nadat* deze koppeling is verwijderd. Dat er sprake is van een koppeling wordt u bij het inactief maken automatisch kenbaar gemaakt als volgt :




Meerdere rekeningen tegelijkertijd inactief (niet beschikbaar) maken kan door aanklikken van de vinkboxen aan het begin van elke grootboekrekening regel. Maak vervolgens onderaan het overzicht de selectie "Niet beschikbaar" en klik op "Uitvoeren".



## 2.4 Een grootboekrekening weer activeren

Het weer actief (beschikbaar) maken van grootboekrekeningen geschiedt op dezelfde wijze als het inactiveren, echter door de selectie "Beschikbaar" te gebruiken.

Niet actieve (niet beschikbare) grootboekrekeningen worden in het overzicht aangegeven met een rood vakje . Ze worden alleen getoond als het overzicht wordt weergegeven door bovenaan het overzicht de zoekfilterstatus op "Alle" of "Niet beschikbaar" te zetten en vervolgens de knop "Zoeken" te gebruiken.

### Grootboek rekeningen

Hoofdverdichting:  Verdichting:

Rekeningtype:  Zoektekst:

Status:  Beschikbaar  **Alle**  Niet beschikbaar

<input type="checkbox"/>	#	Omschrijving	Verdichting	Rekeningtype	B-W&V	BTW code	
<input type="checkbox"/>	8041	copia del test	Opbrengst verkopen	Verkoop / omzet	W&V	omzet btw 19%	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="checkbox"/>	8042	Kopie van test	Opbrengst verkopen	Verkoop / omzet	W&V	omzet btw 19%	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>

Beschikbaar  Niet beschikbaar

Alvorens een nieuwe grootboekrekening aan te maken is het dus raadzaam om eerst de niet actieve grootboekrekeningen te raadplegen.

Met SLUITEN wordt de Setup Wizard afgesloten en keert het programma terug naar de Startpagina.

V3.5 - 011