



Asperion

# REGISTRATIE GOEDEREN

Verbetering van de functie voor het registreren van goederen ontvangsten

## Sneller en efficiënter goederen ontvangst registreren

Tot op heden werd voor de registratie van goederen een apart overzichtsscherm gebruikt (Module *Handel*, menu *Inkoop > Registratie goederen*). In dat scherm stonden alle verwachte leveringen van alle uitstaande inkooporders. Vervolgens moest er regel voor regel geregistreerd worden. Dit proces is nu sneller en efficiënter gemaakt.

De registratie van goederen kan nu direct vanuit het Inkooporder overzichtsscherm (Module *Handel*, menu *Inkoop > Inkooporder*) plaatsvinden. Ook kunt u orderregels afsluiten, waarvan geen leveringen meer verwacht worden.

## Inkooporder overzicht




Kies : Module *Handel*, menu *Inkoop > Inkooporder*.

De registratie van goederen is vanuit dit scherm nu mogelijk per individuele inkooporder of per groep van inkooporders.

Klik in het eerste geval in het inkooporder overzicht op het registratie icoon  bij de desbetreffende inkoop order.

Uitstaande bestellingen					
<input type="checkbox"/> Alles selecteren		<input type="button" value="Goederen registreren"/> <input type="button" value="Factuur ontvangen"/>			
Order nr.	Datum	(nr) Leverancier	Verkooporder	Verzameler	
<input type="checkbox"/> INK207 	19-05-2009	(1) De Beer			
<input type="checkbox"/> INK206 	19-05-2009	(13) Kantoorverhuurder			
<input type="checkbox"/> INK205 	19-05-2009	(13) Kantoorverhuurder			
<input type="checkbox"/> Alles selecteren		<input type="button" value="Goederen registreren"/> <input type="button" value="Factuur ontvangen"/>			

Maak in het tweede geval een selectie van inkooporders door ze in de linkerkolom aan te vinken en gebruik vervolgens de knop "Goederen registreren" als volgt :

Uitstaande bestellingen					
<input type="checkbox"/> Alles selecteren		<input type="button" value="Goederen registreren"/> <input type="button" value="Factuur ontvangen"/>			
Order nr.	Datum	(nr) Leverancier	Verkooporder	Verzameler	
<input type="checkbox"/> INK207 	19-05-2009	(1) De Beer			
<input checked="" type="checkbox"/> INK206 	19-05-2009	(13) Kantoorverhuurder			
<input checked="" type="checkbox"/> INK205 	19-05-2009	(13) Kantoorverhuurder			
<input type="checkbox"/> Alles selecteren		<input type="button" value="Goederen registreren"/> <input type="button" value="Factuur ontvangen"/>			

## Registratie van goederen

U komt vervolgens op de vernieuwde goederen registratie scherm. De verwachte aantallen om te registreren zijn standaard al ingevuld. Het eerste aantal is ook al geselecteerd (het aantal "250" in onderstaand voorbeeld).

Order nr.	Artikelcode	Omschrijving	Besteld	Geleverd	Verwacht	Registreer
Leverancier						Aantal Afsluiten
INK207	0830745 169549	UBB SCHAALTJE ROLUX 4G 131	250	0	250	250 <input type="checkbox"/>
INK207	1489335 33709U	RADS INTEGR.33 750X900 2807W	1	0	1	1 <input type="checkbox"/>
INK207	7310691 S4322600	ATAG CONTROL TOWER VOOR KPL.	4	0	4	4 <input type="checkbox"/>



**Asperion**

Als alle regels kloppen, klik dan op de knop “Alles Bevestigen” om alle regels in 1 keer af te vinken.

Als niet alle regels kloppen, dan moet u de afwijkende aantallen handmatig aanpassen. Gebruik eventueel de TAB toets om snel door de velden heen te gaan zonder de muis te hoeven gebruiken, of klik op het desbetreffende aantal. Elke regel die zo afgehandeld is krijgt dan een groen vinkje in de laatste kolom zodat u kunt zien wat u al gedaan heeft. Als u de afwijkende aantallen hebt verwerkt klikt u alsnog op “Alles Bevestigen” om ook alle overige regels in 1 keer af te vinken.

Een volledig afgewerkt scherm ziet er dan als volgt uit :

Order nr.	Artikelcode	Omschrijving	Besteld	Geleverd	Verwacht	Registreer	
						Aantal	Afsluiten
	<i>Leverancier</i>						
INK207	0830745 169549	UBB SCHAALTJE ROLUX 4G 131	250	0	250	200	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
INK207	1489335 33709U	RADS INTEGR.33 750X900 2807W	1	0	1	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
INK207	7310691 S4322600	ATAG CONTROL TOWER VOOR KPL.	4	0	4	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

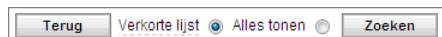
In geval van een deellevering moeten alle niet geleverde goederen dus expliciet van het aantal “nul” worden voorzien. Wanneer alle regels zijn afgehandeld, wordt de knop “Registreren” geactiveerd. Nadat u op deze knop heeft gedrukt vraagt het systeem om enkele gegevens (dagboek, periode) om de ontvangsten correct in de boekhouding te kunnen verwerken. Verifieer de gegevens en druk vervolgens nogmaals op “Registreren” om de ontvangsten definitief te verwerken in uw voorraad en grootboek.

#### Nieuw : Orderregels afsluiten

Sommige orderregels kunnen op een gegeven moment niet meer relevant zijn omdat u weet dat er niet meer op geleverd gaat worden. Dit kunt u nu aangeven door de vinkbox in de kolom “Afsluiten” aan te vinken (of type een spatie als de box geselecteerd is). Het systeem weet dan dat deze regel afgesloten kan worden en zal na registratie het [aantal besteld] gelijk maken aan het [aantal geleverd].

#### Standaard wordt de Verkorte lijst getoond

Om de lijst met te registreren goederen zo kort mogelijk te houden wordt standaard alleen de “Verkorte lijst” getoond.



Dit is de lijst met alleen de orderregels waarvan nog niet alles geleverd is ( het [aantal geleverd] < [aantal besteld]). Met de knop “Alles tonen” kunt u alle regels van de betreffende inkooporder zien en hierop ontvangsten registreren.

#### Werkwijze en workflow ongewijzigd

De workflow blijft hetzelfde als u deze gewend bent. Alle inkooporders blijven in de lijst met uitstaande bestellingen totdat u aangeeft dat u voor één of meerdere order(s) een factuur heeft ontvangen. Deze factuur kunt u confronteren en boeken. Als nog niet alle regels gefactureerd en/of geleverd (of afgesloten) zijn, zullen de betreffende orders weer “teruggezet” worden in de lijst met uitstaande bestellingen.

Het oude registratiefunctiescherm kan nog een tijdje gebruikt worden maar zal uiteindelijk geheel vervangen worden door deze nieuwe en verbeterde werkwijze.

Asperion Customer Support.

©2009 - Asperion