



# Artikel bestand Inrichting en configuratie

©2012 Copyright Asperion Hosting bv

# INHOUD

1	Inleid	ling	. 4
2	Instel	ling van de vereiste parameters	. 5
	2.1	Verkoopsoorten	5
	2.2 2.2.1	Artikel categorieën Een Hoofdcategorie toevoegen	5 . 6
	2.2.2	Een subcategorie toevoegen	. 6
	2.3	Magazijn en locatie	9
	2.3.1	Een magazijn toevoegen Fan locatie toevoegen	. 9
	2.3.2		
3	De ar	tikelkaart	11
	3.1	Een artikel toevoegen	11
	3.1.1	Artikelnr/ code	12
	3.1.2	Omschrijving	12
	3.1.3	Beschrijving	12
	3.1.4	Merk	12
	3.1.5	Hoofd- Subcategorie	12
	3.1.6	Verkoopsoort	13
	3.2	Aanvullende instellingen TAB algemeen	13
	3.2.1	Artikelstatus	13
	3.2.2	Voorraadartikel	13
	3.2.3	Standaard locatie	13
	3.3	Artikel Prijs instellingen (TAB Prijzen)	14
	3.3.1	Inkoopprijs	14
	3.3.2	Verrekenprijs	14
	3.3.3	Bruto verkoopprijs	14
	3.3.4	Verkoopprijs 2	14
	3.3.5	Aantal per artikel (Prijsfactor)	15
	3.3.6	Gehanteerde prijzen op de factuur	15
	3.3.7	Werken met prijslijsten	15
	3.4	Overige Artikel instellingen (TAB Details)	16
	3.4.1	Colli per artikel	16
	3.4.2	Artikelen per Colli	16
	3.4.3	Leverancier	16
	3.4.4	Artikelnr. leverancier	16
	3.4.5	EAN Code 1 / EAN Code 2	16
	3.4.6	Levertiid	17
	347	Bestelgrootte	17
	348	Minimum voorraad	17
	3.4.9	Eenheid	17
	3.5	TAB Voorraadmutaties	17
4	XX71		10
4	vv er k	en met prijsnjsten	LŎ
	4.1	Een nieuwe prijslijst aanmaken	18
	4.2	Prijslijsten gebruiken	19

### Doel van de handleiding

Doel van deze handleiding is om gebruikers in staat te stellen zelf de handelsmodules van Asperion te kunnen configureren in overeenstemming met de werkwijze van de onderneming, en te gebruiken voor de verwerking van Verkoop Orders, Inkooporders en Voorraad en de correcte verwerking daarvan in de Asperion administratie.

Belangrijk : Naast de hier beschreven instellingen moeten ook het rekeningschema en andere Setup Wizard instellingen correct geconfigureerd worden. Zie hiervoor de aparte handleiding.

#### Beginsituatie

Gebruikers zijn reeds enigszins bekend met de werking en het gebruik van een Asperion administratie. Naast het pakket Asperion inBalance (Grootboek, Debiteuren, Crediteuren en Facturatie) beschikt de administratie ook over een combinatie van de Verkooporder, Inkooporder en Voorraad modules en zijn ze reeds bekend met de basisprincipes van voorraadbeheer en logistiek.

#### Doelgroep

Doelgroep zijn verantwoordelijken voor het gehele- of delen van het proces voor het vastleggen van verkooporders, het bestellen van goederen, het aansturen van leveranciers en transporteurs om de zendingen tot bij de klant te verzorgen, het genereren van de facturen en de juiste verwerking in de financiële administratie.

# 1 Inleiding

Asperion software kenmerkt zich door een grote hoeveelheid configuratie mogelijkheden. Door het verstandig kiezen van standaard instellingen wordt het werken met Asperion software veel efficiënter en gemakkelijker en wordt de kans op invoer- of bedieningsfouten sterk beperkt.

Veel instellingen zijn optioneel en bedoeld om het proces beter aan te doen sluiten bij de workflow van een gebruiker. Sommige instellingen zijn voor bepaalde functies absoluut noodzakelijk omdat ze anders niet of onvoldoende goed kunnen functioneren.

In deze handleiding worden voor de handelsmodules alle belangrijke instellingen van Asperion beschreven die nodig zijn om een goede werking van de handelsmodules te waarborgen.

## Belangrijk :

Naast de hier beschreven instellingen moeten ook het rekeningschema en andere Setup Wizard instellingen correct geconfigureerd worden. Zie hiervoor de aparte handleiding.

Verder is het zo dat de instellingen in de Setup Wizard echte standaard (default) instellingen zijn en er moet nog wel op gewezen worden dat naast genoemde instellingen, op diverse plaatsen nog méér instellingen mogelijk zijn, zoals bijvoorbeeld : het meerekenen van het artikel verbruik bij de berekening van het besteladvies, hetgeen in de subcategorie instellingen wordt geregeld (zie verder).

# 2 Instelling van de vereiste parameters

De module inTrade werkt op basis van artikelen, die voorraadhoudend of niet voorraad houdend kunnen zijn. Artikelen zijn altijd gekoppeld aan een hoofdcategorie, een subcategorie en een verkoopsoort.

Bij verkoop van een artikel wordt gekeken naar de toegewezen verkoopsoort ( die gekoppeld is aan een grootboekrekening voor de omzet).

Voor het vastleggen van financiële mutaties van de voorraad worden de ingestelde grootboekrekeningen gebruikt zoals vastgelegd via de Setup Wizard > inTrade > instellingen > tabblad Financiële instellingen.

Voordat artikelen kunnen worden toegevoegd dient van tevoren gecontroleerd te worden of de benodigde parameters reeds zijn aangemaakt zoals : verkoopsoorten, hoofdcategorieën, subcategorieën en eventueel de locatiecodes voor het instellen van de loopvolgorde m.b.t. de pakbon.

## 2.1 Verkoopsoorten

Artikelen moeten gekoppeld worden aan verkoopsoorten om de artikel omzet te kunnen boeken op de grootboekrekening die aan de verkoopsoort is toegewezen.

Maak dus eerst de verkoopsoorten aan al naar gelang dit voor de diverse artikelen nodig is..

Verkoopsoorten worden als volgt ingesteld :

## Algemeen > Setup Wizard > Basisgegevens > Verkoopsoorten

Controleer hier of de juiste verkoopsoorten staan ingesteld of voeg ze desgewenst toe.

Als tijdens het configureren blijkt dat een nog niet aangemaakte verkoopsoort nodig is, dan kan deze alsnog aangemaakt worden.

## 2.2 Artikel categorieën

Een artikelbestand kan worden ingedeeld met behulp van één of meerdere hoofd - en subcategorieën. Met hoofdcategorieën wordt de hoofdindeling van de artikelgroepen aangegeven. Een hoofdcategorie kan verdeeld worden in meerdere subcategorieën.

Hoofd- en subcategorieën kunnen het beste van te voren worden aangemaakt. Maak op basis van het artikelbestand een logische verdeling in hoofd- en subcategorieën. Aan de hand van deze indeling kan bij de rapportages gefilterd worden en inzicht verkregen worden over bijv. de omzet of de verkochte aantallen per categorie.

Het voordeel van werken met categorieën is dat er voor grote groepen artikelen in één keer vastgelegd kan worden op welke wijze hun transacties in de administratie verwerkt moeten worden.

**NB**: Een uitgebreide categorieindeling is niet verplicht. Wanneer alle artikelen voorraad houdend zijn en er niet afgeweken hoeft te worden van de standaard instelling voor de financiële mutaties zou in principe volstaan kunnen worden met één hoofdcategorie *Algemeen* en één subcategorie *Algemeen*. Alle artikelen behoren dan tot deze hoofd- en subcategoerie en de wijze waarop ze in de financiële mutaties verwerkt worden wordt dan bepaald door de instellingen (al dan niet de standaard instellingen) bij de subcategorie *Algemeen*.

**N.B** Wordt er ook gewerkt met niet- voorraadhoudende artikelen, dan moet er minstens één extra subcategorie worden aangemaakt i.v.m een correcte verwerking van de financiële mutatie bij het confronteren van de inkooporder, zie "Aanmaken van subcategorieën". Deze niet-voorraadhoudende artikelen moeten dan uiteraard aan deze subcategorie worden toegevoegd.

### 2.2.1 Een Hoofdcategorie toevoegen

Het onderhoudsmenu voor de hoofd- en subcategorieën bevindt zich zowel in het menu van de module Facturatie als die van inTrade.

Ga naar het menu van de module inTrade :

Artikelen > Instellingen > Hoofd categorieën

Klik op toevoegen

Ð	Hoofdcatego	rie toevoegen		
	Omschrijving	Kantoorartikelen		
	Beschrijving		*	Terug
			-	▶ Opslaan

> Vul de **omschrijving** in om de hoofdcategorie van een naam te voorzien.

Het veld **beschrijving** is informatief. Hier kunt u desgewenst een toelichting geven. Dit veld wordt verder niet gebruikt.

Klik op Opslaan.

Ð	Overzic	ht artikel hoofdcategorieen	
	ID	Hoofdcategorie	
	9450	AANMAAKSTEMPELS	ø 🗊
	9041	accentueerstiften tekstmarker	ø 🗊
	9045	accentueerstiften UP/GP	1 Î
	9333	agenda's	Ø 🗊
	9334	agenda's up/gp	1 â

Na het aanmaken wordt de hoofdcategorie toegevoegd aan de lijst met hoofdcategorieën. Elke hoofdcategorie wordt voorzien van een unieke ID-code (eerste kolom). Deze wordt gebruikt in het artikelbestand als dit wordt geëxporteerd naar Excel. Bij het importeren van nieuwe artikelen met een artikelbestand, moet deze ID-code worden gebruikt om aan te geven tot welke hoofdcategorie een artikel behoort.

#### 2.2.2 Een subcategorie toevoegen

Met subcategorieën wordt de onderliggende indeling in subgroepen gemaakt. Dit veld wordt gekoppeld aan een bovenliggende hoofdcategorie. De subcategorie indeling biedt de mogelijkheid om onderscheid te maken tussen artikelen waarvoor verschillende boekhoudkundige verwerkingen en/of prijslijsten gemaakt moeten kunnen worden.

Na het aanmaken verschijnt een ID-code. Deze wordt gebruikt in het artikelbestand als dit wordt geëxporteerd naar Excel. Bij het invoeren van nieuwe artikelen in dit bestand moet deze ID-code worden ingevuld.

Ga naar het menu van de module inTrade :

Artikelen >	Instelling	ien > Sul	bcated	orieën

Klik op toevoegen

Subcategorie toevoegen	
Omschrijving	
Beschrijving	A
Hoofdcategorie	** colocies Coteccie **
hooladategolie	selecteer Categorie
Verkoopprijs herberekenen	adhv calculatiefactor
Verbruik meerekenen	
	Subcategorie toevoegen Omschrijving Beschrijving Hoofdcategorie Verkoopprijs herberekenen Verbruik meerekenen

> Vul de **Omschrijving** in om de subcategorie van een naam te voorzien.

Het veld **beschrijving** is informatief. Hier kunt u desgewenst een toelichting geven. Dit veld wordt verder niet gebruikt. Selecteer de hoofdcategorie waartoe de subcategorie behoort.

De volgende velden gaan bepalen op welke wijze de transacties van de artikelen, die tot deze subcategorie behoren, in de administratie verwerkt gaan worden.

#### Verkoopprijs herberekenen

De verkoopprijs kan automatisch opnieuw berekend worden wanneer de inkoopprijs wijzigt. Laat deze optie uitgevinkt als de verkoopprijs hierdoor niet automatisch (en ongemerkt) moet worden bijgesteld.

Vink de optie aan als de verkoopprijs herberekend moet worden als de inkoopprijs op de artikelkaart verandert en geef daarbij de factor aan.

## Verbruik meerekenen

Bij het genereren van een besteladvies kan rekening gehouden worden met het gemiddelde verbruik van een artikel. Per subcategorie kan aangegeven worden of dit verbruik meegenomen moet worden bij het genereren van een besteladvies. Bij het aanmaken van een besteladvies wordt dan gekeken naar wat er de afgelopen 2 weken is uitgeleverd en de levertijd. Als dit meer is dan de normale ingevulde bestelgrootte, dan wordt hier rekening mee gehouden bij het voorstellen van de aantallen in het besteladvies.

#### Koppeling met grootboekrekeningen

Wanneer er niet afgeweken hoeft te worden van de standaard ingestelde grootboekrekeningen via de Setup Wizard, dan hoeft er nu geen selectie te worden gemaakt en kan de keuze op \*\* gebruik standaard rekening\*\* blijven staan.

Klik op Opslaan als deze instelling kan worden overgenomen.

GB rekening - Voorraad Standaard: 920 - voorraad	** Nr. **     ** Omschrijving **     Gebruik standaard rekening **     1 - goodwill     2 - afschrijving goodwill cum	
GB rekening - Inkoopwaarde omzet Standaard: 7010 - inkoopwaarde omzet	** Nr. **     ** Omschrijving **     **     Gebruik standaard rekening **     4000 - Ionen en salarissen     4002 - bonussen gratificaties	~ ~
Voorraadmutaties verwerken	Direct automatisch herwaarderen	
Voorraadmutaties verwerken GB rekening - Herwaardering voorraad Standaard: <i>7050 - herwaardering voorraad</i>	Direct automatisch herwaarderen  ** Nr. **  ** Omschrijving **  ** Gebruik standaard rekening **  4000 - Ionen en salarissen  4002 - bonussen gratificaties	

In bovenstaand voorbeeld is in deze administratie gekozen voor voorraadwaardering op basis van *Direct automatisch herwaarderen*. Dit is een standaard instelling die éénmalig voor de hele administratie in de Setup Wizard moet worden gedaan. Zie voor dit soort (inTrade) instellingen de aparte handleiding.

Van de instellingen m.b.t. grootboekrekeningen kan hier van genoemde standaardinstelling afgeweken worden en heeft effect op de transacties met alle artikelen die tot deze subcategorie behoren.

#### Instellen afwijkende grootboekrekeningen

Wanneer voor de artikelen gekoppeld aan deze subcategorie afgeweken moet worden van de standaard, omdat het wenselijk is deze op de balans / winst en verliesrekening tot uitdrukking te brengen, dan kunnen hier aparte grootboekrekeningen ingesteld worden.

**NB** Voor niet-voorraadhoudende artikelen moet een eigen subcategorie aangemaakt worden i.v.m de financiële mutaties: in dit geval moet er bij de **GB rekening- inkoopwaarde omzet** een andere grootboekrekening gekozen worden afhankelijk van de artikelsoort (transportkosten, verzekering, algemene kosten, verpakkingskosten etc).

Bij het confronteren van de inkooporder zullen deze niet-voorraadhoudende artikelen direct naar deze kosten rekening worden geboekt, terwijl de voorraadhoudende artikelen worden geboekt op de tussenrekening voor "nog te ontvangen Inkoopfacturen".

Klik op opslaan

Na het aanmaken wordt de subcategorie toegevoegd aan de lijst met subcategorieën.

C	Overzicht artikel subcategorieen							
	•	Terug 🕨 Toevoegen						
* = Afwijkend van standaard								
	ID	Sub categorie	Hoofdcategorie		Grootboe	krekeningen		
				Voorraad	Inkoopwaarde omzet	Herwaardering voorraad	Prijsverschillen inkoop	
	9450	AANMAAKSTEMPELS	AANMAAKSTEMPELS	3000 - Voorraad1 *	7000 - inkoop materialen/goederen 19% *	7050 - herwaardering voorraad *	7005 - kst doorbelast.materiaal	<b>/</b>
	9041	accentueerstiften tekstmarker	accentueerstiften tekstmarker	1180 - voorraad drukwerk	7002 - inkoop ict binnen eu	4600 - afschrijving goodwill	7005 - kst doorbelast.materiaal	<b>/</b>

Elke subcategorie wordt voorzien van een unieke ID-code (eerste kolom). Deze wordt gebruikt in het artikelbestand als dit wordt geëxporteerd naar Excel. Bij het importeren van nieuwe artikelen met een artikelbestand, moet deze ID-code worden gebruikt om aan te geven tot welke subcategorie een artikel behoort

## 2.3 Magazijn en locatie

Deze instellingen zijn alleen relevant als de voorraadmodule is geactiveerd. De velden Magazijn en Locatie worden gebruikt om de fysieke plaats van artikelen in het voorraadmagazijn vast te leggen. Op basis hiervan zullen de artikelen op de pakbon gerangschikt worden in overeenstemming met de looprichting of pickvolgorde volgens de indeling in het magazijn.

Aan een magazijn kunnen locaties gekoppeld worden en deze worden weer gekoppeld aan een artikel. Het veld Locatie geeft via een code aan op welke plaats de gehele voorraad van een bepaald artikel is opgeslagen.

Asperion beschouwt de voorraad als één geheel. Als producten van het ene magazijn of een locatie naar een andere verplaatst worden, dan hoeft dit alleen op de artikelkaart veranderd te worden. Op dat moment verhuist de hele voorraad van dat artikel naar die andere locatie. Het is niet mogelijk om een artikel over verschillende locaties op te splitsen. Als dat nodig is moet met verschillende artikelcodes gewerkt worden.

## 2.3.1 Een magazijn toevoegen

Kies uit het inTrade menu :

Instellingen > Magazijnen

Klik op 'Toevoegen'

-	Magazijn toevoeg	en		
	Omschrijving	Hoofdmagazijjn		
	Beschrijving		A	Terug
			÷	► Opslaan

> Vul de naam in bij het veld '**Omschrijving'** 

Het veld **beschrijving** is informatief.

♣	overzic	ht magazijnen ug Foevoegen	
	Code	Omschrijving	
	198	Hoofdmagazijjn	<b>A</b>
	Aantal gevon	oden magazijnen : 1	

Veelal is het instellen van één Magazijn voldoende. Het is mogelijk om een onbeperkt aantal magazijnen aan te maken.

#### 2.3.2 Een locatie toevoegen

Kies uit het inTrade menu :

Instellingen > Locaties

Klik op 'Toevoegen'

٩,	locatie toevo	egen		
	Locatie	10		
	Omschrijving	Stelling A Vak 1		
	Beschrijving		*	
			-	✓ Terug
	Magazijn	Hoofdmagazijjn		► Opslaan

Op de pakbon worden de artikelen gerangschikt op basis van de alfanumerieke volgorde van de waardes in het veld Locatie. In het veld kunnen zowel letters als cijfers gebruikt worden.

Wanneer een locatie is toegevoegd kan de locatiecode niet meer gewijzigd worden. Op de layout van bijvoorbeeld pakbonnen, kan het veld locatie worden weergegeven middels de Autotextcode '*Locatiecode*', het veld omschrijving middels '*Artikellocatie*'.

# 3 De artikelkaart

De artikelkaart van een voorraadhoudend artikel is opgebouwd uit een aantal tabbladen :

Ð	Artikel kaart			
	Algemeen	Prijzen	Details	Voorraad mutaties

Afhankelijk van de gebruikte modules kunnen sommige tabbladen niet beschikbaar en/of van toepassing zijn. Zo zal bij een niet-voorraadhoudend artikel de tab "Voorraadmutaties" bijvoorbeeld ontbreken.

Voordat een artikel gebruikt kan worden, is het van belang dat de belangrijkste parameters van een artikel zijn vastgelegd.

## 3.1 Een artikel toevoegen

Nadat de hoofd- en subcategorieën zijn ingesteld kunnen de artikelen worden toegevoegd.

Ga naar het menu

Artikelen > Artikelbeheer

P	Zoeken				
	Hoofdcategorie:	** selecteer Hoofdcategorie **	Artikel:		Terug
	Sub categorie:	** selecteer Sub categorie **			Toevoegen
	Artikelstatus:	Actief			▶ Zoeken

## • Klik op '*Toevoegen'*

ArtikeInr / Code	I		
Omschrijving	I		
Beschrijving		*	
		Ŧ	
Merk			
Hoofdcategorie	Computers		

De velden die ingevuld moeten worden vormen een deel van het eerste tabblad "Algemeen" van de artikelkaart. Van deze velden zijn een aantal verplicht en worden aangegeven met een rode kleur.

#### 3.1.1 Artikelnr/ code

De artikelcode moet uniek zijn omdat er maar één artikel met deze code mag bestaan. Dit is het nummer waarmee het artikel kan worden geïdentificeerd bij elke transactie die in de administratie wordt vastgelegd. Als een artikel eenmaal gebruikt is in een transactie, dan is deze code niet meer te veranderen. Dit is een verplicht veld bij het aanmaken van een artikel.

Er zijn enkele aandachtspunten bij het kiezen van een goed artikelnummer of artikelcode. Wat Asperion betreft is elke letter- of cijfercombinatie, al dan niet voorzien van punten komma's etc. te gebruiken als artikelcode. Maar omdat de artikelcode ook buiten Asperion gebruikt zou kunnen worden, zoals in exportbestanden, zouden bepaalde, ongelukkig gekozen codes door andere programma's (bijvoorbeeld Excel) de artikelcode als een getal kunnen interpreteren en daarmee ongewild van formaat doen veranderen.

Om dit soort effecten te voorkomen kan een artikelcode het beste voldoen aan een aantal voorwaarden.

- Kies voor een systematische indeling De artikelcode is een veld waarop bij het invoeren van documenten gezocht kan worden. Een systematische codering vergroot de efficiency bij het invoeren en opzoeken van artikelen.
- De maximale lengte is 30 tekens.
- Vermijd een formaat dat mathematische tekens bevat zoals "/" of ":". Voorbeeld : 123456 1/1. Bij export naar Excel kan dit (door Excel) als een rekenkundige bewerking worden geïmporteerd
- Vermijd een formaat dat meerdere punten bevat. Bij de export naar- en het bewerken van een artikelbestand naar Excel bestaat er altijd een mogelijkheid dat een artikel gelezen wordt als een getal met scheidingstekens voor duizentallen. Een artikel 23.456.7 kan wijzigen in 23.456,70 en bij het opnieuw importeren zal deze veranderde artikelcode als een nieuw artikelnummer worden geïnterpreteerd en zal onbedoeld een nieuwe artikelkaart worden aangemaakt.

## 3.1.2 Omschrijving

Deze wordt gebruikt voor de naam van het artikel zoals deze, naast de unieke artikelcode, in artikellijsten zal worden weergegeven. De maximale lengte is 89 tekens. Dit veld kan worden weergegeven op alle documenten.

## 3.1.3 Beschrijving

Hier kan nadere informatie over een artikel bewaard worden. Informatie die niet op artikellijsten zal worden meegenomen. Hier is groot aantal tekens mogelijk. Dit veld kan echter alleen worden weergegeven op de pdf-layout voor offerte. Hier is een extra toelichting of beschrijving van een artikel relevant om de (potentiële) klant alle benodigde informatie te kunnen verstrekken.

In de vervolgstappen van het leveringsproces, verkooporder, pakbon, vrachtbrief en factuur, is een uitgebreide beschrijving minder relevant en wordt daar dan ook niet meer getoond.

#### 3.1.4 Merk

Dit veld is uitsluitend informatief.

#### 3.1.5 Hoofd- Subcategorie

Selecteer de Hoofdcategorie en Subcategorie waartoe het artikel behoort. Via de subcategorie wordt dan tevens bepaald op welke wijze de transacties met dit artikel in de financiële administratie worden verwerkt.

#### 3.1.6 Verkoopsoort

Koppel het artikel tenslotte aan de gewenste verkoopsoort.

Klik op 'Opslaan'

## 3.2 Aanvullende instellingen TAB algemeen

Uiteraard moet er voldoende informatie bij elk artikel opgeslagen worden om ze geschikt te maken voor verkoop- en levering. Bij het opvragen van een artikel (na het aanmaken) wordt de volledige artikelkaart getoond met vier tabbladen: Algemeen, Prijzen, Details en Voorraadmutaties. Voor het in gebruik nemen van een artikel moeten in ieder geval de verplichte velden worden ingevuld.

Algemeen Prijzen	Details Voorraad mutaties
Artikelcode	C1
Omschrijving	Packard Bell iMedia A3560 - AMD
Beschrijving	Packard Bell iMedia A3560 - AMD Dual-Core E300 1.3 GHz / 4GB DDR3 RAM / 501GB HDD / AMD Radeon HD6310 / QWERTY   Packard Bell
Merk	Computer
Hoofdcategorie	Computers
Sub categorie	■ The set of the set
Verkoopsoort	omzet verkopen 19%
Artikelstatus	Actief 👻
Voorraad artikel	Ja 🕨 Wijzig
Standaard locatie	20 - Stelling A Vak 2

Op de eerst tab 'Algemeen' worden drie extra velden getoond:

#### 3.2.1 Artikelstatus

Standaard staat deze status op Actief. Wanneer een artikel uit het assortiment wordt genomen of vanwege een andere reden niet meer nodig is, dan kan de status worden omgezet naar 'Inactief'. Hiermee is het artikel niet meer beschikbaar bij het aanmaken van orders of facturen. De historie van het artikel blijft bewaard en blijft opvraagbaar in rapportages.

#### 3.2.2 Voorraadartikel

Deze instelling is alleen relevant als de voorraadmodule is geactiveerd.

Wanneer de module Voorraad is geactiveerd zal een nieuw aangemaakt artikel automatisch als voorraadartikel gekenmerkt worden. Is het artikel niet voorraadhoudend, dan kan dit nu meteen worden uitgevinkt. Zodra er transacties met dit artikel hebben plaatsgevonden, dan is deze instelling niet meer wijzigbaar.

#### 3.2.3 Standaard locatie

Deze instelling is alleen relevant als de voorraadmodule is geactiveerd. Selecteer de locatie indien gewerkt wordt met Magazijnen en Locaties. Het selectieveld is een combinatie van locatiecode en omschrijving.

Standaard locatie	** selecteer Locatie **	]
	** selecteer Locatie ** 10 - Stelling A Vak 1	
	15 - Stelling B Vak 4	

# 3.3 Artikel Prijs instellingen (TAB Prijzen)

rtikel kaart		
Algemeen Prijz	en Details Voorraad mutaties	
Artikel	C1 Packard Bell iMedia A3560 - AMD Dual-Core E300	Prijslijst Geldigheidsperiode Verkoopprijs Geen resultaten gevonden
Inkoopprijs	€ 1.599,00 Actuele voorraad : 19	Legenda:
Verrekenprijs	€ 1.599,00 → Voorraadwaarde : € 30.381,00	Actuele prijslijsten
Bruto verkoopprijs	€ 3.200,00 → Verkoopwaarde :€ 60.800,00	Niet actuele prijslijsten
Verkoop prijs 2	€ 3.200,00	
Aantal per Artikel (Prijsfactor)	1	
Prijzen op factuur	Bruto (korting% van debiteur wordt toegepast)	
	Netto (korting% van debiteur wordt niet toegepast)	
Terug	Vijzigen ▶ Opslaan	

## 3.3.1 Inkoopprijs

Vul hier in eerste instantie de bekende inkoopprijs in. Het bedrag in dit veld wordt voorgesteld bij het aanmaken van een nieuwe inkooporderregel. Dit veld wardt na elke transactie automatisch bijgesteld naar de laatst geldende inkoopprijs.

#### 3.3.2 Verrekenprijs

De verrekenprijs is de prijs waartegen een artikel in de voorraad wordt gewaardeerd. Het verrekenprijs wordt ook gebruikt om de waarde van de ontvangen en verkochte goederen financieel vast te leggen in de administratie. Ook het voorraadoverzicht rekent met het bedrag in dit veld om de waarde van de voorraad te bepalen.

Afhankelijk van de wijze van voorraadwaardering (vastgelegd in de Setup Wizard of per subcategorie) wordt de prijs in dit veld wel of niet automatisch aangepast:

- Wordt er gewerkt met voorraadwaardering op basis van automatisch herwaarderen dan zal dit veld steeds de laatste inkoopprijs als verrekenprijs vermelden en wordt de verrekenprijs dus telkens aangepast wanneer bij het confronteren van de inkoopfactuur de inkoopprijs afwijkt van de laatst bekende.
- Wordt er gewerkt met voorraadwaardering op basis van vaste verrekenprijs dan blijft dit veld onveranderlijk.

NB Worden de bedragen in het veld verrekenprijs voor een artikel handmatig aangepast dan vindt er een (ad hoc) herwaardering van de aanwezige voorraad plaats en heeft dit een financiële mutatie tot gevolg.

## 3.3.3 Bruto verkoopprijs

Vul hier de standaard verkoopprijs in. Deze prijs wordt voorgesteld bij het aanmaken van verkooporders (offertes) en het maken van (concept-) facturen. Deze prijs vormt ook de basis waarover de korting wordt toegepast indien deze is ingesteld op de debiteurkaart.

## 3.3.4 Verkoopprijs 2

Verkoopprijs 2 wordt niet voorgesteld bij het aanmaken van verkooporderregels, maar kan via een autotextcode op de factuur weergegeven worden om bijvoorbeeld de verkoopadviesprijs

te tonen. Op basis van verkoopprijs 2 kunnen wel prijslijsten worden aangemaakt, bijvoorbeeld om afwijkende prijzen voor dealers (vs eindgebruikers) te hanteren.

## 3.3.5 Aantal per artikel (Prijsfactor)

De prijsfactor wordt gebruikt voor artikelen waarvan de stuksprijs met méér dan 2 cijfers achter de komma weergegeven zouden moeten worden. Dit is echter niet praktisch bij de invoer en verwerking van orders, facturen etc en het zou ongewenste afrondingseffecten kunnen veroorzaken. Gebruik van de prijsfactor biedt hier dan de juiste oplossing.

#### Een voorbeeld :

Bepaalde RVS schroeven worden ingekocht per 1.000 stuks voor een prijs van  $\in$  34,95. Ze worden echter per stuk verkocht. De inkoopprijs per stuk zou dan  $\in$  0,03495 moeten zijn en dit zou dan afgerond als  $\in$  0,03 op de artikelkaart komen. Bij het bestellen van 1.000 RVS schroeven zou dan een verwachte inkoopprijs van  $\in$  30,- op de inkooporder verschijnen en dat is niet correct.

Door nu de prijsfactor op 1.000 in te stellen, kan de inkoopprijs op € 34,95 op de artikelkaart ingevoerd worden, zijnde de "inkoopprijs per duizend". Op deze wijze zal, bij het bestellen, ook het juiste inkoopbedrag op de inkooporder verschijnen.

De prijsfactor is standaard 1 en dus geschikt voor alle artikelen waarvan de prijsinformatie in hele centen (of méér) kan worden uitgedrukt. Zodra er een transactie met een artikel heeft plaatsgevonden, dan kan de factor niet meer gewijzigd worden.

## 3.3.6 Gehanteerde prijzen op de factuur

Selecteer hier of de ingestelde korting op de debiteurenkaart wel of niet van toepassing is op de verkoopprijs zoals op de artikelkaart is vastgelegd.

## 3.3.7 Werken met prijslijsten

Artikelen kunnen toegevoegd worden aan prijslijsten, waarbij de verkoopprijs kan afwijken van de prijs die op de artikelkaart staat. Door met verschillende prijslijsten te werken kan een onderneming de prijs van een artikel aanpassen aan bepaalde doelgroepen. Zie het hoofdstuk over prijslijsten hoe dit precies in zijn werk gaat.

# 3.4 Overige Artikel instellingen (TAB Details)

Artikel kaart		
Algemeen Prijzen Details	Voorraad mutaties	
Artikel Colli per artikel Artikelen per colli Leverancier Artikel nr. leverancier EAN Code 1 EAN code 2	C1 (Computer) 1 1 ** selecteer Leverancier **	
Levertijd	(dagen)	
Bestel grootte	0	✓ Terug
Minimum voorraad	0	Wijzigen
Eenheid		

#### 3.4.1 Colli per artikel

Het aantal colli voor elk artikel moet goed gekozen worden. Door bij 'Colli per eenheid' een waarde in te vullen en op 'Opslaan' te klikken, wordt de waarde van de 'Artikelen per colli' automatisch berekend en vice versa.

Dit aantal geeft aan hoeveel "ruimte" een artikel inneemt in een colli. Als er bijvoorbeeld 2 stoelen in een verpakking zitten, dan is het aantal colli voor dit artikel stoel : ½.

## 3.4.2 Artikelen per Colli

Artikelen per colli geeft het aantal eenheden per verpakking weer.

Dit is de inverse waarde van "Colli per eenheid". Het geeft aan hoeveel artikelen in 1 colli verpakt worden. De waarde van dit veld verandert dus met het veranderen van de hiervoor beschreven parameter. Nadat het getal ½ van het voorgaande voorbeeld ingevuld werd, werd na het 'opslaan' het getal in het veld 'Artikelen per colli' automatisch gelijk aan 2. Er zitten dus 2 stoelen in 1 verpakking (colli).

## 3.4.3 Leverancier

Het invullen van de standaard leverancier voor elk artikel is belangrijk in verband met het direct bestellen en genereren van een inkooporder vanuit verkooporder of het besteladvies.

## 3.4.4 Artikelnr. leverancier

Vul hier het artikelnummer in dat gebruikt wordt voor het bestellen van artikelen bij de leverancier, dit kan nl afwijken van het artikelnummer dat u zelf hanteert en kan op de inkooporder worden weergegeven bij een bestelling aan de leverancier

### 3.4.5 EAN Code 1 / EAN Code 2

EAN staat voor European Article Numbering. Een EAN Code is barcode die gebruikt wordt als uniek identificatienummer voor artikelen. Deze codes kunnen worden weergeven op de layouts. In de inTrade modules wordt deze code slechts als aanvullende informatie bewaard.

#### 3.4.6 Levertijd

Vul hier de standaard levertijd in die de leverancier hanteert. Bij de berekening van het besteladvies wordt op basis hiervan berekend hoeveel er op enig moment besteld moet worden. Hoe langer een levertijd is, hoe méér er van een bepaald product besteld moet worden om de voorraad op peil te houden, zulks afhankelijk van het gemiddelde verbruik.

## 3.4.7 Bestelgrootte

Vul hier de bestelgrootte in die de leverancier hanteert, omdat het soms verplicht is een bepaalde hoeveelheid af te nemen, het besteladvies houdt hier ook rekening mee.

#### 3.4.8 Minimum voorraad

Vul hier de minimum voorraad in die beschikbaar moet zijn. Ook deze hoeveelheid wordt meegenomen bij de berekening van het besteladvies.

## 3.4.9 **Eenheid**

Met eenheid wordt de verpakkingseenheid bedoeld zoals deze moet worden weergegeven op bijvoorbeeld de layout: dit kan een *doos* of een *fles* of *stuks* zijn.

## 3.5 **TAB Voorraadmutaties**

Dit tabblad toont alle transacties die betrekking hebben op een (voorraadhoudend) artikel. In het overzicht kunnen alle voorraadbewegingen van het artikel worden gevolgd.

Algemeen	Prijzen	Details	Voorraad I	nutaties							
Jaar		20	)12 💌				◀ Terug				
Maand		A	le 💌				Mutaties				
							> Zoeken	-			
							ZOCKCII				
Artikel	:	ST11/GR/01	( Joan Nev	/ada blank)							
Minimum voo	rraad :	4	Bestel gro	ootte : 10	Lev	ertijd	: 5 dagen				
Actuele voorr	aad :	39	Voorraad	waarde :€ 1.560,0	00 Ver	koopwaarde	e :€2.926,	17			
Voorraad				Boeking							
Ingevoerd op	Aantal	Voorraad na mutatie	Verrekenprijs	Reden	Periode	Dagboek	Datum	Referentie	Opmerking	Ingevoerd door	,
24-04-2012	5	39,00	€ 40,00	mutatie pakbon	2011-09		24-04-2012	Verkooporder: VER101	A.I.R.(20991165)	Wil de Vries	
24-04-2012	-10	34,00	€ 40,00	Via verkooporder	2011-09		24-04-2012	Verkooporder: VER101	A.I.R.(20991165)	Wil de Vries	
24-04-2012	10	44,00	€ 40,00	Verwijdering pakbon	2011-09		24-04-2012	Verkooporder: VER101	A.I.R.(20991165)	Wil de Vries	
24-04-2012	-10	34,00	€ 40,00	Via verkooporder	2011-09		24-04-2012	Verkooporder: VER101	A.I.R.(20991165)	Wil de Vries	
24-04-2012	10	44,00	€ 40,00	Verwijdering pakbon	2011-09		24-04-2012	Verkooporder: VER101	A.I.R.(20991165)	Wil de Vries	
24-04-2012	-10	34,00	€ 40,00	Via verkooporder	2011-09		24-04-2012	Verkooporder: VER101	A.I.R.(20991165)	Wil de Vries	
05-03-2012	-2	44,00	€ 40,00	Via verkooporder	2011-09		05-03-2012	Verkooporder: VER83	't Genoegen Horeca BV(20991870a)	Administrator	
05-03-2012	-1	46,00	€ 40,00	Via verkooporder	2011-09		05-03-2012	Verkooporder: VER83	't Genoegen Horeca BV(20991870a)	Administrator	
09-01-2012	1	47,00	€ 40,00	Verwijdering pakbon	2011-09		09-01-2012	Verkooporder: VER51	Adato Design(20006150)	Administrator	
		46,00									

Op dit scherm kunnen ook eventuele handmatige voorraadmutaties worden ingevoerd. Bijvoorbeeld als er een artikel door beschadiging uit de voorraad moet worden genomen. Elke handmatige mutatie resulteert, via de mutatiecode en de daaraan gekoppelde grootboekrekening, ook weer in een financiele mutatie in de administratie.

# 4 Werken met prijslijsten

Met prijslijsten kan per debiteur met afwijkende prijzen gewerkt worden. De berekening wordt toegepast als korting op de Bruto verkoopprijs, de Verkoopprijs2 of als een factor op basis van de Inkoopprijs.

Prijslijsten op basis van staffels worden niet met deze functie ondersteund.

## 4.1 Een nieuwe prijslijst aanmaken

In de modules *Facturatie* of *inTrade* kunt u prijslijsten toevoegen.

Kies uit het inTrade menu :

Artikelen > Prijslijsten

Klik op 'Toevoegen'

Ð	prijslijst toe	voegen	
	Omschrijving	Detailhandel	
	Type Prijslijst	<ul> <li>Verkoopprijs = Bruto verkoopprijs -/- Korting %</li> <li>Verkoopprijs = Verkoopprijs 2 -/- kortingsperc.</li> <li>Verkoopprijs = Factor X Inkoopprijs</li> </ul>	<ul><li>✓ Terug</li><li>&gt; Opslaan</li></ul>
		Verkooppinjo – Lactor X inkooppinjo.	

- > Vul een omschrijving in als naam voor de prijslijst.
- Selecteer het gewenste type prijslijst en klik op **Opslaan**.

Þ	Prijslijst Details			
	<b>Omschrijving</b> De	tailhandel		<ul><li>✓ Terug</li><li>&gt; Wijzig</li></ul>
	Type Prijslijst Ver	koopprijs = Verkoopprijs	2 -/- kortingperc.	
	Prijslijst versies			
	Geldig vanaf	Geldig t/m	Acties	
	01-09-2012	31-03-2013	🖌 🖻 🛱	

De eerste versie van de prijslijst is zichtbaar maar is nog leeg.

> Klik op het *Wijzig icoon* om de prijslijst verder in te vullen.

Ð	Prijslijst deta	is			Tour
	Omschrijving	Detailhandel	Geldig vanaf	01-09-2012	Terug
	Type Prijslijst	Verkoopprijs = Verkoopprijs 2 -/- kortingperc.	Geldig t/m	31-03-2013	► Wijzig
	Prijslijst				
	▶ Wijzig				
	Sub categorie				
	Laptops		30		
	▶ Wijzig				

> Klik op de '*Wijzig'* knop en vul de correcte geldigheidsdatums in.

Wanneer de prijslijst vervallen is zal het programma standaard weer de brutoverkoopprijs van de artikelkaart voorstellen. Moet een prijslijst 'onbeperkt' geldig zijn, vul dan een einddatum in de verre toekomst in.

- Klik bij Prijslijst op *Wijzig* (is alleen mogelijk als de geldigheidsdatum van de prijslijst nog niet verstreken is) en vul per subcategorie het kortingspercentage of de rekenfactor in. Alle artikelprijzen die tot een subcategorie behoren zullen dienovereenkomstig aangepast worden in deze prijslijst.
- Klik op 'Opslaan'

## 4.2 Prijslijsten gebruiken

Prijslijsten kunnen gekoppeld worden aan debiteuren op de debiteurkaart. Prijslijsten zijn bedoeld om per artikelsubcategorie afwijkende kortingen toe te kunnen wijzen of prijsstijgingen door te kunnen berekenen.

Bij het aanmaken van de verkooporder of de factuur voor een debiteur, wordt bij het selecteren van de artikelen de prijs opgehaald op basis van de geldige prijslijst die is ingesteld op de debiteurkaart. Deze prijs wordt vastgehouden in het verkooporder en facturatieproces.

Asperion Customer Support

©2006 – 2012 Copyright Asperion